

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

FAIRE DES PRESENTATIONS EFFICACES

Objectifs

- ✔ Gagner impact et confort dans ses presentations
- ✔ Etre convaincant
- ✔ Capter l'intérêt de son auditoire
- ✔ Mettre clairement en avant ses messages clés

Compétences développées

1. Disposer d'une méthodologie de préparation ► *être clair avec soi pour être clair avec l'audience*
 - ✔ Choisir l'objectif en fonction de l'auditoire
 - ✔ Construire un plan d'intervention dynamique en conséquence, centré sur l'objectif
 - ✔ Identifier ses messages clés
2. Capter l'attention de son auditoire ► *mettre en avant ses messages clés*
 - ✔ Maitriser les compétences non verbales
 - ✔ Illustrer ses propos (analogies, anecdotes...)
 - ✔ Elaborer des visuels impactants, au service des messages clés
3. Surmonter le trac et gagner confiance en soi

Format

- 3 jours (présentiel)
- Groupes de 6 à 8 personnes

Programme

- 1^{er} jour **Non Verbal** – acquisition de techniques vocales et corporelles
- 2^{ème} jour **Verbal** – pas-à-pas de préparation : objectif, plan, messages clés, illustrations, visuels
- 3^{ème} jour **Pratique** – prendre en main les échanges avec l'auditoire ; surmonter le trac ; mise en œuvre de tous les acquis avec une présentation filmée ; retours du public ; fiche individuelle de suivi des compétences pour la suite

Pédagogie

Chaque participant travaille à partir d'une **présentation réelle** qu'il aura à faire prochainement :

- Acquisition et progression par l'entraînement sur chaque compétence requise
- Evaluation de ses atouts et de ses points de progrès, remise d'une grille d'auto évaluation
- Une présentation réelle préparée

Moyens d'évaluation et de suivi

- Evaluations réalisées au cours du module selon des formes et modalités adaptées
- Evaluation « à chaud » en fin de module
- Remise d'une grille d'auto-évaluation et de suivi dans le temps des compétences développées
- Accompagnement individuel

Modalités de mise en place

Pour toute question liée aux modalités de mise en place ou au handicap, contacter brigitte.orain@multiples-com.com